നം.ഡി.1/65/2011/ഡി.പി.ഐ.

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി; 4-1-2011.

സർക്കുലർ

വിഷയം:- പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം-ജീവനക്കാര്യം-പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം(ഗസറ്റഡ്) ജീവനക്കാരുടെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം-സംബന്ധിച്ച്

സൂചന;-

&&&&&

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ സ്ഥലംമാറ്റം ആവശ്യമുള്ള മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം (ഗസറ്റഡ്) ജീവനക്കാർ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ ജനുവരി 25-ന് മുൻപായി ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിച്ചുതരേണ്ടതാണ്. സ്ഥലംമാറ്റം ആവശ്യമുള്ള 10 ഓഫീസുകളുടെ പേര് മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ നൽകാവുന്നതാണ്. 2012-ലെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം വരെ ഈ അപേക്ഷ പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഒരാൾ ഒന്നിലധികം അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ അപേക്ഷ മാത്രമാണ് പരിഗണിക്കുക. 10 ഓപ്ഷൻ വ്യക്തമായി എഴുതേണ്ടതാണ്. റവന്യൂ ജില്ലയിൽ എവിടെയെങ്കിലും, ട്രെയിൻ സൗകര്യമുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ഓപ്ഷനുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഒരിക്കൽ തന്ന ഓപ്ഷൻ മാറ്റാൻ സാധിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ ഹയർ ഓപ്ഷൻ ക്യാൻസൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

എ.കെ.വി.10-1-2011

Application for transfer of Ministerial staff (Gazetted)

1. Name :
2. Designation :
3. Name of Office :
4. Date of birth :
5. Rank No. in the Seniority list of Sr.Supdt :
6. Native District/Place :
7. Was the posting to the present station/Office at request :
8. Name of 10 stations to which transfer is required in the order of preference. :
    1.
    2.
    3.
    4.
    5.
    6.
    7.
    8.
    9.
    10.
9. Ground for the request :
10. Whether the applicant is eligible for preferences and if so, give details :
11. Signature of the applicant with date :
12. Recommendation of the Head of office.

പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് സ്വീകരിക്കുന്ന മാദണ്ഡങ്ങൾ

1) നിലവിൽ ഉള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് ഒരു വർഷത്തിൽ താഴെ മാത്രം സർവ്വീസ് ബാക്കിയുള്ള ഓഫീസർമാരുടെ അപേക്ഷ സീനിയോരിറ്റി നോക്കാതെ തന്നെ പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും.
2) ബാക്കിയുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് സീനിയോരിറ്റി പ്രകാരവും മറ്റ് മുൻഗണനകൾക്ക് യോഗ്യതയുണ്ടെങ്കിൽ അവയും കൂടി പരിഗണിച്ചുകൊണ്ടാണ് സ്ഥലംമാറ്റം നടത്തുന്നത്.
3) 31-7-2001 മുതൽ 7-1-2010 വരെയുള്ള സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ സീനിയോരിറ്റി ലിസ്റ്റ്(ഉത്തരവ് നം.ഡി.1/87275/10/ഡി.പി.ഐ./തീയതി 1-1-2011) പ്രകാരമാണ് സീനിയോരിറ്റി കണക്കാക്കുന്നത്.
4) ഒരു ജില്ലയിലെ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ് ടു ഡി.ഇ.ഒ.യുടെ ഒഴിവിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷകർ ആരെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ ക്രമ നം.2, 3 പ്രകാരം നികത്തുന്നതായിരിക്കും.
5) അപേക്ഷകർ ആരും ഇല്ലെങ്കിൽ ആ ജില്ലയിലെ ഏറ്റവും ജൂനിയറായ ഹയർ ഗ്രേഡ് ലഭിച്ച സീനിയർ സൂപ്രണ്ടിനെ പി.എ.ടു ഡി.ഇ.ഒ. തസ്തികയിൽ സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നതായിരിക്കും.
6) ഏതെങ്കിലും ജില്ലയിൽ ഹയർ ഗ്രേഡ് ലഭിച്ച സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർ ആരും ഇല്ലാതെ വരികയും, ആ ജില്ലയിൽ പി.എ.ടു ഡി.ഇ.ഒ. തസ്തികയിൽ ഒഴിവ് ഉണ്ടാകുകയും ചെയ്താൽ തൊട്ടടുത്ത ജില്ലകളിലെ ജൂനിയറായ ഹയർ ഗ്രേഡ് ലഭിച്ച സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരെയോ അല്ലെങ്കിൽ സർവ്വീസിൽ ഏറ്റവും ജൂനിയറായ ഹയർ ഗ്രേഡ് ലഭിച്ച സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരെയോ ആ ഒഴിവിലേക്ക് നിയമിക്കുന്നതായിരിക്കും.
7) സ്ഥലംമാറ്റം നടത്തിയതിന് ശേഷം തത്ഫലമായി ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരെ സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുമ്പോൾ ഒരു വർഷത്തിൽ താഴെ മാത്രം സർവ്വീസ് ഉള്ളവരെ സ്വന്തം ജില്ലയിൽ തന്നെ ഒഴിവിനു വിധേയമായി സീനിയോരിറ്റി നോക്കാതെ നിലനിർത്തുന്നതായിരിക്കും.
8) ഒരു ജില്ലയിൽ ക്രമ നം.7 പ്രകാരം ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് ആ ജില്ലയിൽ നിന്നും ഉള്ളവരെ പരിഗണിച്ചതിനു ശേഷം ബാക്കിയുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് മാത്രമേ മറ്റ് ജില്ലകളിൽ നിന്നുള്ളവരെ പരിഗണിക്കൂ.
9) സ്ഥലംമാറ്റ/സ്ഥാനക്കയറ്റ ഉത്തരവ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും (www.education.kerala.gov.in) ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുത്ത് പുതിയ ഓഫീസിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്.

എ.കെ.വി.10-1-2011