

ANNEXURE I

**APPLICATION FOR CORRECTION/ALTERATION OF DATE OF BIRTH IN SCHOOL RECORDS AND QUALIFICATION CERTIFICATES**

(To be routed through the Headmaster of the School in which the person last attended)

<p>1) Name and Address of Applicant</p>	<p>1. Name (in block capitals).....</p> <p>2. Address.....</p> <p>.....</p> <p>District.....Pin code.....</p> <p>3. If belong to SC/ST state the caste..... (evidence to be enclosed)</p>
<p>2) Details of person whose date of birth is to be corrected/ altered</p>	<p>1. Name (in block capitals) .....</p> <p>2. Relationship with the applicant .....</p> <p>3. Place of birth .....</p> <p>4. Panchayat/Municipality/Corporation .....</p> <p>5. Designation (if employed) .....</p> <p>6. Official Address .....</p> <p>7. Name of first school attended .....</p> <p>8. Standard on admission ..... Date of admission .....</p> <p>9. Completed age at the time of admission ..... Year.....Months.....Days</p> <p>10. Name of School last attended.....</p> <p>11. Date of leaving the school..... Reason for leaving .....</p> <p>12. Education District.....</p>
<p>3) Qualification Certificates in which correction/alteration is desired (SSLC with Reg.No. and year)</p>	
<p>4) Nature of correction/ alteration</p>	<p>Existing date of birth..... Proposed date of birth</p> <p>.....(as per documentary evidence produced)</p>
<p>5) Explanation as to how the incorrect date of birth happened to be entered in school records and qualification certificates and how the mistake came to the notice of the applicant</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



## ANNEXURE II

**STATEMENT SHOWING THE PARTICULARS OF EDUCATIONAL INSTITUTIONS  
ATTENDED FROM STANDARDS I TO X**

<i>Sl No.</i>	<i>Name of School with full postal address including District and Pin Code</i>	<i>Name of Panchayat/Municipality/ Corporation in which the school is located</i>	<i>Date of admission in the School with admission No.</i>	<i>Standard to which admitted</i>	<i>Date of birth entered in the School records</i>	<i>Date of leaving the School</i>	<i>Standard at the time of leaving</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Name and Signature of the applicant

## ANNEXURE III

## FORM OF IDENTIFICATION CERTIFICATE FROM THE LOCAL TAHSILDAR/VILLAGE OFFICER

No.....

Name and address of Office

Date.....

**IDENTIFICATION CERTIFICATE**

Certified that the male/female child born to Sri..... and Smt.....of .....(address) on ..... and whose birth was registered at the ..... Panchayat/Municipality/Corporation with Register No.....and date of registration...../who was baptized in ..... Church on ..... with date of birth ..... is the person known as .....

.....

(here enter the full name and address of the person whose date of birth is to be altered). The said person and the holder of the S.S.L.C with Register No..... of March/September ..... OR Extract of Admission Register with Admission No..... issued by the Headmaster ..... are one and the same person.

*Signature*

Office Seal

*Name and Designation*

**AFFIDAVIT No. I (IN STAMP PAPER)**  
(To be sworn by the person whose date of birth is to be altered)

I..... son/daughter of .....  
aged.....Years and now residing at .....  
..... (give full address)  
hereby solemnly affirm and declare as follows:

My father Sri ..... has only ..... child(ren) born to him by my  
mother Smt..... and all the children except ..... are  
alive. Their names and other details are given below:

<i>Sl.No.</i>	<i>Name</i>	<i>Male/Female</i>	<i>Date of birth</i>	<i>Place of birth</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

My parents are alive/not alive.  
The facts given above are true to the best of my knowledge and belief.

Place:

Date:

Signed before me:

Signature of the Deponent  
(To be signed before a  
Notary Public/Judicial Officer).

Name, Seal and Signature  
of the Notary Public/Judicial Officer.

**AFFIDAVIT No. II (IN STAMP PAPER)**  
(To be sworn by the parent of the pupil on roll of a school)

I, .....son/daughter of .....  
aged..... years and now residing at .....  
..... (give full address)  
hereby solemnly affirm and declare as follows:

I have only..... child(ren) born to me by my wife .....  
..... (name and address) and all of them except .....  
are alive. Their names and other details are given below:

<i>Sl.No.</i>	<i>Name</i>	<i>Male/Female</i>	<i>Date of birth</i>	<i>Place of birth</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

I also declare that the correct date of birth of..... (here enter the name of  
person whose date of birth is to be altered) is ..... and palace of birth is .....

The facts given above are true to the best of my knowledge and belief.

Place:

Date:

Signed before me:

Signature of the Deponent  
(To be signed before a  
Notary Public/Judicial Officer).

Name, Seal and Signature of the  
Notary Public/Judicial Officer

## INSTRUCTIONS REGARDING CORRECTION/ALTERATION OF DATE OF BIRTH IN SCHOOL RECORDS AND QUALIFICATION CERTIFICATES

As per rule3, Ch. VI KER, a time limit of 15 years from the date of leaving the school or the date of appearing for the S.S.L.C. Examination *whichever is earlier* is fixed for entertaining applications for correction/ alteration of date of birth by the commissioner for Government Examinations.

### PROCEDURE FOR SUBMITTING APPLICATIONS FOR ALTERATION OF DATE OF BIRTH.

Proposal for alteration of date of birth should be submitted to the Head of school last attended by the person whose date of birth is to be altered with the following documents *neatly arranged in the same order*.

1. Application in the prescribed format (Annexure I) duly filled up all the columns therein. (If the person whose date of birth is to be altered is on rolls of any school, the application should be submitted by the parent/ guardian.
2. Statement showing the particulars of all the Educational Institutions where the person (whose date of birth to be altered) underwent studies from Standards I to X- In the format given in Annexure II. Full postal address of the schools including District and Pin Code should be furnished in this form.
3. Delay condonation orders from the Government in original wherever necessary (in cases where 15 years have elapsed from the date of leaving the school).
4. Chalan Receipt for Rs. 500 towards application fee remitted at any Government Treasury in the State under the Head of Account "0202-01-102-92-receipts from other Items". The purpose of remittance indicating the name of person whose date of birth is to be altered should clearly be indicated in the chalan. (Applicants belonging to SC/ST communities are exempted from payment of application fee on production of Caste Certificate issued by the local Tahsildar. In such cases, Court Fee Stamp worth Rs.5 should be affixed in the application).
5. Qualification Certificate viz., SSLC, TTC etc in original in which alteration of date of birth is desired.
6. Affidavit No. I sworn by the applicant whose date of birth is to be altered OR Affidavit No. II sworn by the parent if the pupil whose date of birth is to be altered is on rolls of any schools in the State. The affidavit should be in prescribed form giving particulars of all the children born to his parents, including those ones might have expired and still births. It should be in stamp paper (of value under Stamp Act from time to time) duly notarized or signed before a Judicial Officer. Name of the Notary Public/Judicial Officer should clearly be indicated.
7. An Identification Certificate from the local Tahsildar/Village Officer in the form given in the Annexure III.
8. Certificate of Birth in original obtained from the Register of Births and Deaths of the respective Panchayat/Municipality/Corporation in respect of all the children born to the parents of the person whose date of birth is to be altered. All the children exclusively mean that including still births if any also. Birth occurrence of Indian Citizens outside the country should be registered in India or in Indian Consulates of the respective foreign countries under Section 20(1) and (2) of Registration of Births and Deaths Act, 1969.
9. If the birth event of any child has not been registered at the Office of the Registrar of Births and Deaths of the locality, such birth events may be registered on obtaining non-registration certificate under section 13 of the Births and Deaths Registration Act, 1969 and birth certificates produced. The Chief Registrar, Births and Deaths, Thiruvananthapuram by Circular No.B3-11904/98 dated 19-06-1998 has made it clear that the birth events occurred prior to 1-4-1970 can be registered under section 13(3) of the RBD Act, 1969. For birth events occurred on and after 1-4-1970, registration is made compulsory under the Act.
10. Baptism Certificates in the proper form in respect of all children born to the parents of the person whose date of birth is to be altered (Applicable to those belongs to Christian Community only). The Baptism Certificate should contain all relevant details such as name of child, name of parents, god father, god mother, date of birth, date of baptism, parish etc.
11. Extract of School Admission Registers (in stamp paper) from all the schools where the person underwent studies from Standards I to X. It should be "True Extracts" containing all the columns in the school admission register.
12. Extract of School Admission Register (in stamp paper) OR attested true copy of 3<sup>rd</sup> page of S.S.L.C. in respect of all other children in the family.
13. Conversion Certificates from the State Librarian, State Central Library, Thiruvananthapuram for all the dates in Malayalam Era mentioned in any documents presented with the proposal.

14. Other relevant documents if any (to be specified) the applicant wish to produce in support of his/her claim.

The Headmaster on receipt of the proposal shall scrutinize the documents with reference to the records available in the school and for availability of *all the required documents properly arranged as per the instructions*. He shall submit the proposal immediately with his brief report direct to the *Commissioner for Government Examinations, Pareeksha Bhavan, Poojappura, Thiruvananthapuram – 695 012*.

#### PROCEDURE FOR CORRECTION OF DATE OF BIRTH DUE TO CLERICAL ERROR

For correction of date of birth due to clerical error on the part of school authorities, the proposal should be submitted to the Headmaster of the School last attended by the person with the following documents well arranged in the same order.

1. Application in plain paper describing the circumstances and nature of correction, duly affixed with court fee stamp worth Rs. 5 (In the case of pupils in rolls of any school, application to be submitted by the Parents/Guardian).
2. Delay condonation order in original from the Government, wherever necessary.
3. Qualification Certificates viz., S.S.L.C., T.T.C. etc. in original in which correction of date of birth is desired.
4. Extract of School Admission Register from all the Schools where the applicant had studied from Standards I to X (In Stamp Paper).
5. Original T.C in which the erroneous entry crept in.
6. Original application for admission submitted at the time of admission to Std. I/first schooling.
7. Certificate of Birth in original issued by the Register, Births and Deaths of the local Panchayat/Municipality/Corporation.
8. Conversion Certificates (s) from the State Librarian, State Central Library, Thiruvananthapuram for all dates in Malayalam Era mentioned in any of the documents presented with the proposal.
9. Other relevant documents if any (to be specified) the applicant wishes to produce to establish the claim

The Head master on receipt of the proposal shall verify the relevant records at his end. If the case is *bona fide* one, he shall obtain the explanation of the person responsible for the erroneous entry and submit the proposal immediately with his detailed report, direct to the *Commissioner for Government Examinations, Pareeksha Bhavan, Poojappura, Thiruvananthapuram -695 012*. The report should contain the circumstances under which the mistakes occurred, and remedial measures taken to prevent occurrence of such mistakes in future.

#### FORMS

- |              |  |
|--------------|--|
| Annexure I   | Application for correction/alteration of date of birth in school records and qualification certificates.                               |
| Annexure II  | Statement of particulars of Educational Instructions attended by the person whose date of birth is to be altered.                      |
| Annexure III | Form of Identification Certificate from the Revenue Authorities (To be obtained from the Tahsildar/Village Officer of the local area). |
| Affidavit I  | To be sworn by the applicant whose date of birth is to be altered (in Stamp Paper)   |
| Affidavit II | To be sworn by the parent if alteration of date of birth is desired on behalf of the pupil on roll of a School (in Stamp Paper).       |

**ജനനത്തീയതി തിരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാഫാറം തയ്യാറാക്കുന്നതിന്**

**ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

1. ഒരു കുട്ടിയെ സ്കൂളിൽ ചേർത്തുകഴിഞ്ഞാൽ സ്കൂൾ റിക്കാർഡുകളിലോ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിലോ ജനനത്തീയതി തിരുത്തുവാനുള്ള അധികാരം പരീക്ഷാ കമ്മീഷണർക്ക് മാത്രമാണുള്ളത്.
2. ജനനത്തീയതി തിരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ കുട്ടി സ്കൂളിൽ പഠിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ പഠിക്കുന്ന സ്കൂളിലെ ഹെഡ്മാസ്റ്റർ മുഖാന്തിരമാണ് പരീക്ഷാഭവനിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടത്. എസ്.എസ്.എൽ.സി. പരീക്ഷ കഴിഞ്ഞ ആളാണെങ്കിൽ എസ്.എസ്.എൽ.സി. പരീക്ഷ എഴുതിയ സ്കൂളിലെ ഹെഡ്മാസ്റ്റർ മുഖാന്തിരമാണ് അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ടത്.
3. എസ്.എസ്.എൽ.സി. പരീക്ഷ പാസ്സായി 15 വർഷം കഴിഞ്ഞെങ്കിലോ, സ്കൂൾ വിട്ടതിനുശേഷം 15 വർഷം കഴിഞ്ഞെങ്കിലോ (എസ്.എസ്.എൽ.സി. പാസ്സാകാത്തവർക്ക്) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ വന്ന കാലതാമസം ഒഴിവാക്കാൻ സർക്കാരിന്റെ പ്രത്യേക ഉത്തരവ് ലഭിക്കണം. ഇതിനായി പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സെക്രട്ടറി, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ് (അനക്സ്), തിരുവനന്തപുരം എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ എസ്.എസ്.എൽ.സി യുടേയും ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റേയും പകർപ്പ് സഹിതം അപേക്ഷ നൽകണം.
4. പരീക്ഷാഭവനിൽ നിന്നും ലഭിച്ച നിശ്ചിത ഫാറത്തിലായിരിക്കണം ജനനത്തീയതി തിരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

(എ) സ്കൂളിൽ പഠിക്കുന്ന കുട്ടിയുടെ ജനനത്തീയതിയാണ് തിരുത്തേണ്ടതെങ്കിൽ രക്ഷാകർത്താവ് അപേക്ഷിക്കണം

(ബി) ആരുടെയാണോ ജനനത്തീയതി തിരുത്തേണ്ടത് അയാൾ എസ്.എസ്.എൽ.സി. പാസ്സായിക്കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അയാൾ തന്നെ അപേക്ഷിക്കണം.

**അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം**

ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ,  
പരീക്ഷാഭവൻ, പുജപ്പുര,  
തിരുവനന്തപുരം - 695 012.

**5. അപേക്ഷയോടൊപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ സമർപ്പിക്കണം.**

- 1) 500 രൂപ ഫീസടച്ചതിന്റെ ഒറിജിനൽ രസീത് (ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് 0202-01-102-92-Other receipts).
- 2) വില്ലേജാഫീസിൽ നിന്നുള്ള ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് [ഫാറം അപേക്ഷയോടൊപ്പം തന്നിട്ടുണ്ട് (അനുബന്ധം -3)]
- 3) നോട്ടറി വക്കീലിന്റെ സമക്ഷത്ത് ഒപ്പുവച്ച സത്യവാങ്മൂലം (അഫിഡവിറ്റ്)

(എ) സ്കൂളിൽ പഠിക്കുന്ന കുട്ടിയുടെ ജനനത്തീയതിയാണ് തിരുത്തേണ്ടതെങ്കിൽ രക്ഷാകർത്താവ് സത്യവാങ്മൂലത്തിൽ ഒപ്പിടണം( അനുബന്ധം 2).

(ബി) അപേക്ഷകൻ എസ്.എസ്.എൽ.സി. പാസ്സായെങ്കിൽ സത്യവാങ്മൂലം അയാൾതന്നെ ഒപ്പിടണം (അഫിഡവിറ്റ് നമ്പർ 1)

- 4) ആരുടെയാണോ ജനനത്തീയതി തിരുത്തേണ്ടത് അയാളുടെയും സഹോദരങ്ങളുടെയും ഒറിജിനൽ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്-ക്രിസ്ത്യാനിയാണെങ്കിൽ ഇതോടൊപ്പം മേൽപ്പറഞ്ഞവരുടെ ബാപ്ടിസം സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹാജരാക്കണം.
- 5) ആരുടെയാണോ ജനനത്തീയതി തിരുത്തേണ്ടത് അയാൾ പഠിച്ച എല്ലാ സ്കൂളുകളിൽ നിന്നുമുള്ള സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ എക്സ്ട്രാക്റ്റ്.
- 6) അപേക്ഷകന്റെ എസ്.എസ്.എൽ.സി. (അസ്സൽ).
- 7) ജനനത്തീയതി തിരുത്തേണ്ടയാളുടെ സഹോദരങ്ങൾ എസ്.എസ്.എൽ.സി പാസ്സായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ എസ്.എസ്.എൽ.സി യുടെ അറ്റസ്റ്റഡ് കോപ്പി ഇല്ലെങ്കിൽ പഠിച്ച ഏതെങ്കിലും സ്കൂളിലെ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ എക്സ്ട്രാക്റ്റ്.
- 8) അപേക്ഷകൻ പഠിച്ച സ്കൂളുകളുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്.
- 9) ഒറിജിനൽ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, പരീക്ഷാഭവനിൽ നിന്നും ഉത്തരവിനോടൊപ്പം തിരിച്ചുനൽകുന്നതാണ്. ഇതിനായി അപേക്ഷകൻ പ്രത്യേക അപേക്ഷയും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് കോപ്പിയും ജനനത്തീയതി തിരുത്താനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം വെച്ചിരിക്കണം. എന്നാൽ ജനനത്തീയതി തിരുത്തി കിട്ടേണ്ടയാൾക്ക് ജോലിയുണ്ടെങ്കിൽ ഒറിജിനൽ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് തിരിച്ചുനൽകുന്നതല്ല.

**സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖകൾ ഇല്ലെങ്കിൽ തിരിച്ചയയ്ക്കുന്നതാണ്**

- 10) ആരുടെയാണോ ജനനത്തീയതി തിരുത്തേണ്ടത് അയാൾക്ക് ജോലിയുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദവിവരം അപേക്ഷയിൽ കാണിച്ചിരിക്കണം. ജോലിയില്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷയിൽ ഇതിനായുള്ള കോളത്തിൽ "Unemployed" എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ നിബന്ധന സർക്കാർ/അർദ്ധസർക്കാർ,സ്വകാര്യമേഖല എന്നിവയ്ക്ക് ഒരുപോലെ ബാധകമാണ്.
- 11) അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകുന്ന വിലപ്പെട്ട രേഖകൾ നഷ്ടപ്പെടാതിരിക്കുന്നതിനായി കുത്തിക്കെട്ടുകയോ ടാഗ് ചെയ്യുകയോ വേണം. അപേക്ഷയോടൊപ്പമുള്ള രേഖകൾ സ്റ്റാപ്പർ ചെയ്യുകയോ പിൻ ചെയ്യുകയോ അരുത്.

**ക്ലറിക്കൽ എറർ**

കുട്ടിയെ ശരിയായ ജനനത്തീയതി കാണിച്ചുതന്നെ സ്കൂളിൽ ചേർക്കുകയും സ്കൂൾ അധികൃതരുടെ തെറ്റുമൂലം ജനനത്തീയതി സ്കൂൾ രജിസ്റ്ററുകളിൽ തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്താൽ 500 രൂപ ഫീസ് അടയ്ക്കാതെ തന്നെ ജനനത്തീയതി ജോയിന്റ് കമ്മീഷണറുടെ ഉത്തരവുമൂലം തിരുത്താവുന്നതാണ്. ഇതിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ:

- 1) 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ.
- 2) ക്ലറിക്കൽ എറർ സംഭവിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഹെഡ്മാസ്റ്ററുടെ റിപ്പോർട്ട്.
- 3) ഒന്നാം ക്ലാസ്സിൽ കുട്ടിയെ ചേർത്തപ്പോൾ ജനനത്തീയതി ശരിയായിത്തന്നെ അഡ്മിഷനുള്ള അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഈ അപേക്ഷയുടെ ഒറിജിനൽ.
- 4) സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ എക്സ്ട്രാക്റ്റ്.
- 5) ടി.സി. (ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)-യിലാണ് തെറ്റുപറ്റിയതെങ്കിൽ ടി.സി യുടെ ഒറിജിനൽ.
- 6) ആരുടെ ജനനത്തീയതിയാണോ തിരുത്തേണ്ടത് അയാളുടെ ഒറിജിനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്



